

Ogólne Warunki Transportu TB Logistics Sp. z o. o. Sp. k. (OWT)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Przyjmując zlecenie transportowe od firmy TB Logistics Sp. z o. o. Sp. k. (zwanej w zleceniu transportowym oraz OWT Zleceniodawcą) przewoźnik (zwany w zleceniu transportowym oraz OWT Zleceniobiorcą) zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy usługę transportową zgodnie z warunkami wskazanymi w treści zlecenia transportowego oraz zgodnie z poniżej wskazanymi postanowieniami.
2. Poniższe postanowienia stanowią integralną część umowy zlecenia transportowego zawartej przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
3. Brak pisemnych zastrzeżeń w ciągu 30 minut od doręczenia Zleceniobiorcy za pośrednictwem urzędów technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość w szczególności: poczty elektronicznej, komunikatora na giełdach transportowych lub innej formie oznacza przyjęcie do realizacji zlecenia transportowego na warunkach podanych w zleceniu transportowym i OWT.

§ 2

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i licencje niezbędne do legalnego i prawidłowego wykonania umowy zlecenia transportowego na rzecz Zleceniodawcy oraz aktualną polisę ubezpieczeniową OCP/OCS dostosowaną do przewożonego towaru. Minimalna kwota ubezpieczenia OCP/OCS w ruchu krajowym 500 000 EUR, w ruchu międzynarodowym 500 000 EUR. Zakres ochrony ubezpieczeniowej musi obejmować ryzyko kradzieży.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania standardów jakościowych, spożywczych, bezpieczeństwa podczas transportu, załadunku, rozładunku, zabezpieczenia towaru, czasu pracy i okresu wypoczynku (m.in. oparte na Best Practice Guidelines & Guidance publications Cefic /

ECTA) oraz ochrony środowiska (w tym reagowanie na awarie), jak również zobowiązany jest do odbioru z miejsca załadunku oryginałów faktur, specyfikacji i pozostałych niezbędnych dokumentów oraz sprawdzenia ich zgodności.

3. W przypadku jakichkolwiek niezgodności a w szczególności, gdy towar nie jest zgodny ze zleceniem transportowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest wstrzymać załadunek/rozładunek, niezwłocznie powiadomić telefonicznie Zleceniodawcę i oczekiwać w miejscu załadunku/rozładunku na wiążące instrukcje od Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca działając poprzez swoich pracowników, współpracowników, kierowców odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne, a także ma obowiązek kontrolować ilość i jakość ładowanego towaru. W przypadku braku możliwości sprawdzenia ilości lub jakości ładowanego towaru działający w imieniu Zleceniobiorcy Kierowca jest zobowiązany do dokonania adnotacji o tym fakcie w liście przewozowym CMR bądź innym dokumencie przewozowym podpisanym przez załadowcę oraz niezwłocznego przesłania tej informacji do Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzić kompletność i zgodność danych zawartych w dokumentach przewozowych z podjętym ładunkiem i realizowanym zleceniem transportowym, w tym wymogów w przypadku ładunku objętego SENT i ADR.

6. Działający w imieniu Zleceniobiorcy Kierowca jest zobowiązany do:

- a) stosowania się do zasad i wymagań panujących na terenie miejsca załadunku i rozładunku;
- b) uczestniczenia przy załadunku i rozładunku, a w razie jakichkolwiek niezgodności niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę i oczekiwać na wiążące instrukcje;
- c) właściwego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na czas przewozu, sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego towaru;
- d) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia niezgodności w ilości lub jakości towaru,

braków dokumentacji i innych przeszkód w wykonaniu zlecenia transportowego;

e) stosowania się do wydanych wiążących instrukcji przez Zleceniodawcę;

f) nie dokonywać przemytu towarów lub osób, (papierosów, alkoholu, tytoniu, narkotyków, nielegalnych imigrantów). W przypadku podejrzeń o próbach dokonania przemytu, Kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub jego przedstawiciela, (link do wykazu towarów objętych zakazami oraz ograniczeniami

<https://www.podatki.gov.pl/clo/informacja-dla-osob-fizycznych/towary-objete-ograniczeniami-i-zakazami/>)

g) pozostawiania pojazdu z towarem w bezpiecznych miejscach tj. na parkingach strzeżonych oraz monitorowanych;

h) być wyposażony w telefon komórkowy wyposażony w aparat oraz dostęp do Internetu, którego numer podany jest do wiedzy pracowników Zleceniodawcy, zobowiązując jednocześnie do pozostawiania w kontakcie ze Zleceniodawcą lub jego przedstawicielami;

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do planowania trasy w oparciu o bezpieczne miejsca parkingowe tj. parkingi strzeżone lub objęte monitoringiem uwzględniając specyfikację przewożonego towaru.

8. Zleceniobiorca i osoby które działają w jego imieniu jest zobowiązany do wpisania w jego imieniu jest zobowiązany do wpisania w list przewozowy bądź inny dokument potwierdzający przewóz daty i godziny rozładunku, co winno zostać potwierdzone przez odbiorcę przesyłki (PIECZĄTKĄ oraz CZYTELNYM PODPISEM). W przeciwnym wypadku Zleceniodawca zastrzega prawo do uznania zlecenia transportowego za wykonane nienależycie, a wszelkie roszczenia dotyczące opóźnienia w wykonaniu umowy interpretowane będą na niekorzyść Zleceniobiorcy.

9. Środek transportu musi być wyposażony w system nawigacji satelitarnej GPS z opcją monitorowania przez stację monitorową. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić GPS, podając hasło i login lub link umożliwiający śledzenie aut oraz udostępnienie historii trasy po wykonaniu transportu, na każde wezwanie Zleceniodawcy.

10. Wykonując zlecenie transportowego można używać tylko ciągnika/pojazdu silnikowego z silnikiem klasy EURO 5 lub 6. W przypadku samochodów do DMC 3,5t Zleceniobiorca musi poinformować Zleceniodawcę o założonych ograniczeniach prędkości. Samochód wykonujący zlecenie transportowe musi być w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na bezpieczne realizowanie transportu. Wszelkie ryzyka związane ze złym stanem technicznym pojazdu ponosi Zleceniobiorca.

11. W przypadku nieprzyjęcia na miejscu rozładunku towaru z winy Zleceniobiorcy (w szczególności uszkodzenie części lub całości towaru, opóźnienia oraz innych) Zleceniobiorca zobowiązany jest na wezwanie Zleceniodawcy do zwrotu towaru w miejscu załadunku lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na własny koszt w trybie niezwłocznym.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić status wykonania zlecenia transportowego Zleceniodawcy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w szczególności telefonicznie, drogą mailową lub na komunikatorach giełd transportowych, każdorazowo niezwłocznie, „nie później niż do jednej godziny, po zakończeniu załadunku i po zakończeniu rozładunku oraz w terminie 24 h przestać Zleceniobiorcy kompletne dokumenty CMR i inne.

§ 3

Zakaz doładunku i przeładunku

1. Zleceniodawca każdorazowo zleca przewóz towarów warunkach FTL- Full Truckload, zlecenie transportowe w warunkach LTL – Less Than Truckload musi być wyraźnie zaznaczone w treści zaproszenia do składania ofert lub w treści oferty skierowanej do Zleceniobiorcy lub zlecenia transportowego.

2. Zleceniobiorca nie może przyjąć dodatkowego ładunku do przewozu będącego przedmiotem niniejszego zlecenia transportowego ani też dokonywać przeładunku przewożonych towarów, bez wyraźnej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz dokonywać innych czynności w ramach manipulacji przewożonego towaru.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie transportowe osobiście przy pomocy swojej floty pojazdów oraz przy pomocy swoich pracowników, objętych firmowym ubezpieczeniem OCP/OCS.
2. Obowiązuje całkowity zakaz przekazania niniejszego zlecenia transportowego dalszym podwykonawcom bez uzyskania wcześniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy na podwykonawstwo oraz realizacji zlecenia transportowego środkami niebędącymi flotą Zleceniobiorcy (podwykonawstwo), to na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek przedstawienia Zleceniodawcy wymaganej dokumentacji, niezbędnej do realizacji transportu.

§ 5

Transport towaru w temperaturze kontrolowanej

1. W przypadku transportu w temperaturze kontrolowanej obowiązkiem Zleceniobiorcy jest:
 - a. Sprawdzić przed rozpoczęciem przewozu czy temperatura wskazana na liście przewozowym jest identyczna z temperaturą wskazaną w zleceniu transportowym;
 - b. Przed rozpoczęciem załadunku Zleceniobiorca musi mieć przygotowany wydruk z termografu umożliwiający stwierdzenie czy ustawiona została właściwa temperatura oraz czy pojazd został odpowiednio przygotowany do przewozu;
 - c. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać pomiaru temperatury ładowanego towaru oraz wpisać wynik pomiaru w list przewozowy tj. generowania raportów w ustalonych interwałach czasowych – najczęściej co 15 minut, 30 minut lub co godzinę, w zależności od ustawień systemu i wymagań klienta;
 - d. W przypadku stwierdzenia różnic w temperaturze podczas załadunku/rozładunku lub realizowanej usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę;
 - e. Po każdym w przewozie Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć wydruk z

termografu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

§ 6

Transport towarów niebezpiecznych ADR

1. W przypadku, gdy przedmiotem zlecenia transportowego jest transport towarów zakwalifikowanych jako niebezpieczne w rozumieniu Umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) i innych aktów prawnych i umów międzynarodowych regulujących tę materię, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia transportowego z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów krajowych oraz międzynarodowych regulujących przewóz takich towarów, w szczególności postanowień Umowy ADR.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia personelu (w tym kierowców) posiadającego aktualne, wymagane przepisami prawa uprawnienia do przewozu towarów niebezpiecznych odpowiedniej klasy;
 - b) zapewnienia pojazdów przystosowanych technicznie do przewozu danego rodzaju materiałów niebezpiecznych, posiadających odpowiednie zabezpieczenia, badania techniczne oraz wyposażenie zgodne z wymogami ADR;
 - c) wyposażenia pojazdu w komplet wymaganych środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia specjalistycznego, w tym m.in. gaśnic, klinów pod koła, kamizelek ostrzegawczych, środków ochrony osobistej oraz instrukcji pisemnych zgodnych z ADR;
 - d) oznakowania pojazdu zgodnie z klasą przewożonych materiałów niebezpiecznych, w tym zamieszczenia wymaganych tablic ostrzegawczych oraz etykiet informacyjnych;
 - e) zapewnienia, że kierowca pojazdu posiada przy sobie niezbędną dokumentację przewozową zgodną z wymogami ADR, w szczególności: dokument przewozowy zawierający właściwe oznaczenie towaru (w tym między innymi numer UN, nazwę własną,

klasę zagrożenia, grupę pakowania, ilość i rodzaj opakowania), instrukcję pisemną dla kierowcy oraz, w razie potrzeby, inne dokumenty wymagane dla danej klasy materiału niebezpiecznego;

f) wcześniejszego zaplanowania miejsca postoju/parkowania pojazdu w miejscach do tego przeznaczonych/ przystosowanych;

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, straty, kary administracyjne lub inne konsekwencje wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami ADR przez organy kontrolne.

§ 7

Transport SENT

1. W przypadku, gdy przedmiotem zlecenia transportowego jest transport towarów podlegających obowiązkowi zgłoszenia w systemie monitorowania przewozu towarów (SENT), zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1218. z późn. zm), Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia transportowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi ten obowiązek.

2. Zleceniobiorca, zobowiązuje się w szczególności do:

a) rozpoczęcia przewozu jedynie po otrzymaniu numeru referencyjnego SENT nadanego dla danego zgłoszenia przez system SENT lub dokumentu potwierdzającego jego brak, w zależności od charakteru przewożonego towaru;

b) zapewnienia środków transportu wyposażonych w aktywne urządzenie lokalizujące (GPS), umożliwiające przekazywanie danych geolokalizacyjnych w czasie rzeczywistym do systemu SENT, oraz do zapewnienia jego prawidłowego działania przez cały okres trwania zlecenia transportowego;

c) dokonania aktualizacji danych lokalizacyjnych w systemie SENT w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w razie zmiany środka transportu lub kierowcy;

d) posiadania przy sobie wydruku lub elektronicznej wersji numeru referencyjnego SENT przez cały okres trwania przewozu i okazania go na żądanie uprawnionych organów kontrolnych;

3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje prawne, w tym kary administracyjne, wynikające z nienależytego wykonania obowiązków określonych w ust. 2.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniodawcą i w razie braków w dokumentacji zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się ze Zleceniodawcą celem uzupełnienia dokumentacji.

§ 8

Palety

1. O ile w zleceniu transportowym nie zawarto odmiennego postanowienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany zwrotnych palet Euro i gitterboxów w miejscu załadunku (Dopuszczalne są jedynie palety kategorii I, czyli zupełnie nowe albo używane, czyste, nienoszące śladów eksploatacji w postaci uszkodzeń, bez przebarwień i śladów zabrudzeń drewna, bez zniszczonych elementów i niewymagające naprawy.) oraz w miejscu rozładunku w stosunku 1:1 oraz do uzyskania od nadawcy/odbiorcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego oryginalnego kwitu paletowego. W przypadku obowiązku wymiany palet lub gitterboxów na załadunku, Zleceniobiorca w przypadku nieotrzymania stosownego kwitu paletowego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zleceniodawcę oraz nie opuszczać miejsca załadunku bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

2. Oryginalny kwit paletowy stanowi dokument przewozowy podlegający przekazaniu Zleceniodawcy w terminie 10 dni od dnia wykonania usługi. Brak kwitu paletowego, jego nieprawidłowe wypełnienie

lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie, skutkuje obowiązkiem pokrycia przez Zleceniobiorcę wszelkich kosztów związanych z wyjaśnieniem i uregulowaniem kwestii paletowych z klientem Zleceniodawcy, w tym obciążeń z tytułu odszkodowania lub kar umownych zgodnie z § 13 niniejszego zlecenia. Brak dostarczenia oryginalnego kwitu paletowego w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako brak dokonania wymiany.

3. Zleceniobiorca ma prawo nie odebrać palet na miejscu rozładunku jedynie uzyskawszy wpis w kwit paletowy: „Palet nie wydano z powodu braku palet na wymianę”. W przypadku nieodebrania palet przez Zleceniobiorcę z przyczyn innych niż brak palet na wymianę u odbiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów i opłat naliczonych przez nadawcę/odbiorcę z tytułu nieoddanych palet.

4. W przypadku braku obowiązku wymiany palet lub gitterboxów przez Zleceniobiorcę na załadunku i rozładunku Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia braku wymiany oryginalnym kwitem paletowym lub innym wymaganym dokumentem w obu ww. miejscach. W przypadku nieotrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego brak wymiany, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zleceniodawcę oraz nie opuszczać miejsca załadunku bądź rozładunku bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Niedostarczenie dokumentów potwierdzających brak dokonania wymiany palet/gitterboxów w terminie 10 dni od dnia wykonania usługi skutkuje zastosowaniem kar umownych zgodnie z § 13 niniejszego zlecenia.

§ 9

Przestoje i koszty celne

1. Wyłącznie podstawą dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych z tytułu przestoju pojazdu jest prawidłowo wypełniona i potwierdzona karta postoj, zawierająca dokładny opis okoliczności przestoju, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia przestoju oraz podpis i pieczęć załadowcy lub odbiorcy.

2. Zleceniobiorca lub działający w jego imieniu Kierowca jest bezwzględnie zobowiązany do natychmiastowego, nie później

niż w ciągu jednej godziny od zaistnienia zdarzenia, poinformowania Zleceniodawcy o przestoju pojazdu telefonicznie oraz obowiązkowego potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w szczególności: wiadomości e-mail.

3. Nieudzielenie informacji o przestoju w trakcie jego trwania, w sposób określony w ust. 2, skutkuje utratą prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, a Zleceniodawca będzie w pełni zwolniony z obowiązku pokrycia kosztów przestoju.

4. Wolne od opłat za przestój są następujące okresy:

- a. 24 godziny na załadunek pojazdu;
- b. 24 godziny na rozładunek pojazdu w krajach Unii Europejskiej;
- c. 48 godzin na rozładunek pojazdu w krajach spoza Unii Europejskiej;
- d. dni ustawowo wolne od pracy i święta państwowe w kraju załadunku lub rozładunku;
- e. dni weekendowe (soboty i niedziele) bez względu na miejsce załadunku lub rozładunku;
- f. okres oczekiwania spowodowany siłą wyższą, warunkami atmosferycznymi, strajkami, blokadami dróg lub innymi okolicznościami niezależnymi od Zleceniodawcy.

5. W przypadku realizacji transportów do krajów Wspólnoty Niepodległych Państw (WNP) lub innych krajów spoza Unii Europejskiej:

- a. jeżeli w trakcie transportu wystąpią jakiegokolwiek dodatkowe koszty celne (w tym w szczególności koszty konwoju, kontroli, odpraw, dodatkowych dokumentów lub deklaracji), Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego, nie później niż w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji, pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji oraz uzyskania wyraźnej pisemnej zgody Zleceniodawcy na poniesienie tych kosztów;
- b. koszty, o których mowa w lit. a), muszą być bezwzględnie udokumentowane szczegółowym przeliczeniem opłat celnych dokonanych przez lokalną agencję celną oraz oryginałami pokwitowań/faktur;

c. brak spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w lit. a) i b) powyżej powoduje, że Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę.

6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że niezgłoszenie Zleceniodawcy przestoju lub dodatkowych kosztów w terminach określonych powyżej traktowane będzie jako działanie na szkodę Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji zasadności i wysokości zgłoszonych dodatkowych kosztów poprzez kontakt z załadownicą, odbiorcą lub innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie transportowym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% frachtu w przypadku gdy Zleceniobiorca, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, odstąpi od umowy zlecenia transportowego w terminie 48h (liczone tylko dni robocze) przed planowanym załadunkiem.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy zlecenia transportowego do momentu rozpoczęcia realizacji zlecenia transportowego przez Zleceniobiorcę, tj. przed podstawieniem środka transportu do załadunku, bez ponoszenia żadnych kosztów.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę po podstawieniu środka transportu do załadunku lub rozpoczęciu wykonywania zlecenia transportowego, Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy o wypłatę racjonalnych, niezbędnych i udowodnionych kosztów, określonych w ust. 6 poniżej, które Zleceniobiorca poniósł w celu wykonania zlecenia transportowego chyba, że Strony ustalały w toku wzajemnych negocjacji inaczej lub odstąpienie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorca w przypadku opisanym w ust 3 jest obowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy dokumentacji potwierdzającej wysokość poniesionych kosztów z dokładną rozpiską kosztów i ich wysokości, pod rygorem

odmowy wypłaty. Dokumentacja musi zawierać w szczególności:

a) faktury VAT lub rachunki za paliwo z podaniem liczby kilometrów przejechanych w związku z rozpoczęciem wykonywania zlecenia transportowego,

b) oryginały opłat drogowych,

c) udokumentowane koszty postojowe z podaniem czasu postoju

d) inne koszty bezpośrednio związane z rozpoczętą realizacją zlecenia transportowego.

e) udokumentowaną historię GPS pojazdu za pomocą którego wykonywano zlecenie.

5. Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania wykonywania zlecenia transportowego i wystąpienia o wiążące instrukcje.

6. Koszty podlegające zwrotowi na podstawie ust. 3 obejmują wyłącznie:

a) faktycznie zużyte paliwo do momentu odstąpienia - w wysokości udokumentowanej fakturami, liczone proporcjonalnie do przejechanych kilometrów,

b) opłaty drogowe poniesione w związku z realizacją zlecenia transportowego;

c) koszty parkingu/postoju w miejscu załadunku, jeśli środek transportu był już podstawiony.

7. Całkowita kwota kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć 20% wartości uzgodnionego frachtu.

§ 11

Zakaz konkurencji

1. Strony ustanawiają bezwzględny zakaz konkurencji. W okresie realizacji zlecenia transportowego oraz przez 24 miesiące od daty jego wykonania, Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od:

a) nawiązywania bezpośrednich lub pośrednich kontaktów handlowych z klientami Zleceniodawcy, na rzecz których realizowane są usługi objęte niniejszym zleceniem transportowym;

b) zawierania umów przewozu lub umów spedycji z klientami Zleceniodawcy;

c) świadczenia jakichkolwiek usług transportowych lub spedycyjnych na rzecz

klientów Zleceniodawcy, Załadowców, Nadawców i Odbiorców, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem podmiotów trzecich.

d) składania ofert zatrudnienia, zawarcia jakiegokolwiek umowy przewidującej świadczenie usług na rzecz Zleceniobiorcy, z jakimikolwiek pracownikami, współpracownikami Zleceniodawcy w zakresie usług lub ich części świadczonych przez Zleceniodawcę;

2. W przypadku powzięcia przez Zleceniobiorcę wiadomości o próbie nawiązania przez klienta Zleceniodawcy bezpośredniego kontaktu z Zleceniobiorcą, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy.

3. Wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu obowiązywania zakazu konkurencji należy wyjaśniać bezpośrednio ze Zleceniodawcą.

4. Strony ustanawiają bezwzględny zakaz zostawiania ulotek/danych kontaktowych w miejscach załadunku oraz rozładunku przez Zleceniobiorcę.

§ 12

Zasady płatności

1. Płatność w walucie EUR lub PLN w terminie 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem oryginalnych dokumentów przewozowych lub inna forma ustalona i pisemnie zaakceptowana przez Zleceniodawcę. W przypadku nieprawidłowości, termin płatności zostaje wstrzymany i biegnie od momentu dostania poprawionych dokumentów.

2. Wysokość frachtu zostaje ustalona na zasadzie "all in". Zleceniobiorca nie jest uprawniony do naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat ponad ustaloną kwotę frachtu, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej w treści zlecenia transportowego. Brak wyraźnego zastrzeżenia w zleceniu transportowym co do możliwości naliczenia dodatkowych kosztów oznacza, że uzgodniona wysokość frachtu ma charakter zryczałtowany i ostateczny.

3. Wysokość ustalonego frachtu nie obejmuje ręcznego załadunku ani rozładunku

towarów przez kierowców. Warunki ręcznego załadunku/rozładunku przez kierowcę muszą być wyraźnie uzgodnione przed rozpoczęciem transportu i potwierdzone pisemnie przez obie strony w treści umowy zlecenia transportowego, w przeciwnym wypadku Zleceniobiorca nie akceptuje dodatkowych płatności z tego tytułu i nie dokona zapłaty ponad kwoty umówionego frachtu.

4. Zleceniobiorca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej, (tj; e-mail, wiadomość na komunikatorze trans.eu, pismo) zgody Zleceniodawcy, zbycia wierzytelności wynikających ze zlecenia transportowego lub rozporządzenia nimi w jakiegokolwiek innej formie. Zakaz nie obejmuje zbycia wierzytelności partnerom Zleceniodawcy lub rozporządzania wierzytelnościami za ich pośrednictwem.

5. Zleceniobiorca po uzyskaniu od Zleceniodawcy pisemnej zgody na zbycie wierzytelności ma obowiązek przedstawić umowę cesji lub innych dokumentów z których wynika zmiana wierzyciela.

6. Podstawą do wystawienia faktury przez Przewoźnika i jej akceptacji przez Zleceniodawcę jest doręczenie Zleceniodawcy oryginałów lub uwierzytelnionych kopii następujących dokumentów:

- a) międzynarodowego listu przewozowego CMR w oryginale;
- b) dokumentów wydania (WZ);
- c) specyfikacji towaru;
- d) listów przewozowych;
- e) kwity paletowe;
- f) innych jeśli są wymagane dla danego transportu;

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zleceniodawcy wskazanych w ust. 5 powyżej dokumentów, najpóźniej w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia towaru wynikającego ze zlecenia transportowego i/lub umowy transportowej. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów przez Przewoźnika, termin płatności wynagrodzenia wynosi 90 dni oraz dodatkowo jest naliczana opłata 40 euro.

8. Fakturę należy wystawiać na następujące dane: TB Logistics Sp. z o.o. Sp. K., 35-119 Rzeszów ul. Wołyńska 12, NIP 813-371-08-68, REGON 363094764.

a. Wszelkie dokumenty transportowe, w tym fakturę VAT należy wysłać na adres korespondencyjny Zleceniodawcy: 35-119 Rzeszów ul. Wołyńska 12.

9. Faktura uznana zostanie za bezskuteczną i nierodzącą obowiązku zapłaty w przypadku, kiedy nie zostanie wystawiona w EURO oraz PLN po stosownym przeliczeniu KURSU. To samo dotyczy sytuacji, kiedy w fakturze nie zostaną podane numery rachunków bankowych dla wpłat w EURO oraz PLN wraz z kodem SWIFT oraz numerem zlecenia transportowego Zleceniodawcy.

10. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT i wyraża zgodę na wystawienie faktur bez podpisu.

11. Kwota frachtu podana w zleceniu transportowym jest kwotą netto, do której doliczony zostanie podatek VAT w wysokości i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty należnego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji zlecenia transportowego wynagrodzenia w przypadku opóźnienia dostawy lub szkód w przewożonym ładunku, aż do chwili ustalenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, nie dłużej jednak niż 90 dni od dnia wystąpienia szkody od daty dostawy i/lub do czasu ukończenia czynności dochodzeniowo śledczych jeżeli zostały wszczęte w związku z zaistniałą szkodą.

13. Termin płatności not Zleceniobiorcy wystawionych dla Zleceniodawcy wynosi 30 dni.

14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania potrącenia (kompensaty) z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wszelkich należności wynikających z tytułu kar umownych, szkód, kosztów opóźnień lub innych roszczeń przysługujących mu względem Zleceniobiorcy, bez konieczności odrębnego wezwania. W takim przypadku kompensata następuje na podstawie wystawionej noty obciążeniowej lub innego dokumentu uzasadniającego potrącenie.

§ 13

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wszelkie reklamacje zgłoszone przez Zleceniodawcę muszą być rozpatrzone przez Zleceniobiorcę, w formie pisemnej w terminie 21 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym powyżej uznany będzie jako uznanie jej zasadności co do zasady i wysokości zgłoszonego roszczenia.

2. W przypadku dokonania doładunku, przeładunku lub powierzenia wykonania zlecenia transportowego Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy - Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości do 100 % frachtu.

3. Za nieterminowe podstawienie pojazdu pod załadunek Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy stanowiącą równowartość 50 Euro za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

4. Jeżeli nieterminowe podstawienie pojazdu pod załadunek zostanie ocenione przez Zleceniodawcę jako zagrażające prawidłowemu wykonaniu zlecenia transportowego lub zagrażające interesom nadawcy bądź odbiorcy, Zleceniodawca może powierzyć wykonanie zlecenia transportowego podmiotowi trzeciemu przy jednoczesnym złożeniu oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy zlecenia transportowego z winy Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości 100 % frachtu. Całe ryzyko nieterminowego podstawienia pojazdu obciąża Zleceniobiorcę.

5. Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości frachtu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia transportowego lub naruszenia któregokolwiek z warunków zlecenia transportowego lub OWT. Przez niewykonanie zlecenia transportowego strony rozumieją w szczególności acz nie wyłącznie: odmowę załadunku przez nadawcę z powodu podstawienia przez Zleceniobiorcę niewłaściwego środka transportu lub odmowę załadunku przez nadawcę z uwagi na podstawienie przez Zleceniobiorcę środka transportu z opóźnieniem bądź odmowę przyjęcia ładunku przez odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy. Przez nienależyte wykonanie zlecenia

transportowego strony rozumieją w szczególności niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków wynikających ze zlecenia transportowego lub określonych OWT.

6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu konkurencji określonego w § 11, polegającego na nawiązaniu jakiegokolwiek kontaktu handlowego z kontrahentem Zleceniodawcy, na rzecz którego wykonywane są usługi objęte niniejszym zleceniem transportowym, skutkującego wykonywaniem przez Zleceniobiorcę usług przewozu lub spedycji na rzecz tego kontrahenta z pominięciem Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

7. W przypadku niedokonania wymiany palet lub innego środka pakowania o którym mowa w § 8 Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości 30 EUR za europaletę i 185 EUR za Glitterbox za każdą niewymienioną paletę.

8. Za niezyskanie lub nieprawidłowe uzupełnienie kwitu paletowego Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej Zleceniobiorcy w wysokości 25 EUR za każdą paletę, której wymiana lub brak wymiany stwierdzone miały być w takim kwicie paletowym wypełnionym i podpisanym przez nadawcę lub odbiorcę.

9. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę w wyniku działań Zleceniobiorcy, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

10. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia należnej mu kary umownej z wynagrodzeniem przysługującym Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszego lub innych zleceń, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.

11. Kary umowne Zleceniodawcy naliczone Zleceniobiorcy będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.

12. Zleceniodawca ma prawo do kumulowania kar umownych za każde stwierdzone naruszenie.

§ 14

Dane osobowe

5. W zakresie ochrony danych osobowych Zleceniobiorcę wiążą standardy, zasady i procedury wyznaczone przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o ewentualnym wycieku danych, także w sytuacji kiedy wyraźnie nie stwierdzono wycieku, ale istnieje prawdopodobieństwo, że ochrona danych została naruszona. Zleceniobiorcy nie wolno udostępniać danych żadnym osobom nieupoważnionym przez Zleceniodawcę lub bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą.

6. Zleceniodawca przetwarza dane potrzebne do realizacji zlecenia transportowego, udostępnione mu przez Zleceniobiorcę. Do przetwarzania danych dochodzi wyłącznie w zakresie koniecznym dla realizacji usługi, przy zachowaniu wszystkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych obowiązujących u Zleceniodawcy.

7. Strony udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe pracowników wyznaczonych przez nich do realizacji usługi transportu, w tym imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres email.

8. Zleceniodawca w celu realizacji usługi transportu udostępni także Zleceniobiorcy:

a. dane Nadawcy i Odbiorcy, jeżeli jest to konieczne i nie jest nimi Zleceniodawca, poprzez wskazanie w treści Zlecenia adresów załadunku i rozładunku, które mogą zawierać imię i nazwisko, adres prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer telefonu Nadawcy i Odbiorcy.

b. listę osób uprawnionych do odbioru Towaru (jeżeli będzie to niezbędne do realizacji zlecenia transportowego), zawierającą dane takie jak imię, nazwisko, numer telefonu.

9. W celu realizacji zlecenia transportowego oraz w celach bezpieczeństwa Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy dane osobowe kierowców - w zakresie imienia i nazwiska, numeru telefonu służbowego, serii i numeru dowodu osobistego dla zapewnienia każdorazowo Nadawcy możliwości wylegitymowania kierowcy i sprawdzenia

zgodności danych wynikających z oryginału jego dowodu osobistego z informacjami udostępnionymi przez Zleceniobiorcę.

10. Udostępnienie Zleceniodawcy danych osobowych kierowcy jest niezbędne do zweryfikowania tożsamości kierowcy przed wydaniem mu towaru, który zgodnie z procedurą bezpieczeństwa nie może zostać wydany kierowcy legitymującemu się innymi danymi, w tym innym numerem i serią dokumentu tożsamości, niż wskazany w Awizacji przez Przewoźnika.

11. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Zleceniodawca i Zleceniobiorca staną się indywidualnymi administratorami w stosunku do udostępnionych im danych oraz zobowiązują się do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zlecenia transportowego oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zapoznania swoich pracowników, w tym kierowców, których dane osobowe zostaną udostępnione Zleceniodawcy w celu realizacji zlecenia transportowego, z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego OWT.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego zlecenia rozpatrywane będą przez właściwy sąd dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

2. Ewentualne ustalenie nieważności z mocy prawa poszczególnych klauzul umowy zlecenia lub OWT nie powoduje nieważności umowy zlecenia lub OWT w całości, której treść wiąże w pozostałym zakresie niedotkniętym nieważnością.

3. Wszelkie zmiany warunków zlecenia transportowego wymagają wzajemnych

uzgodnień pomiędzy stronami potwierdzonych w formie pisemnej lub formie dokumentowej.

4. Integralną częścią OWT jest klauzula informacyjna dla pracowników (kierowców).